

Life Nomad	Тұрақты даму саясаты И-169	Басылым 1: 09.04.2025 г. Күшіне енді: 10.04.2025 г.	Бет. 1 - 18 ден
---------------	-------------------------------	--	-----------------

БЕКІТІЛДІ
«Nomad Life» ӨСК» АҚ-ның
Директорлар Кенесінің
2025 жылғы 09 сәуірдегі
№ 090425/1 хаттамасы

«NOMAD LIFE» ӨСК» АҚ-ның
ТҰРАҚТЫ ДАМУ
САЯСАТЫ
И - 169

Алматы қ., 2025 жыл

МАЗМҰНЫ

1 БӨЛІМ.	ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	3
1 ТАРАУ.	ҚОЛДАНУ АЯСЫ	3
2 ТАРАУ.	КОМПАНИЯНЫҢ ТҰРАҚТЫ ДАМУ САЛАСЫНДАҒЫ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ	5
3 ТАРАУ.	ТҰРАҚТЫ ДАМУ ПРИНЦИПТЕРІ.....	6
4 ТАРАУ.	КОМПАНИЯНЫҢ ESG ЖҮЙЕСІНІҢ НЕГІЗГІ ЭЛЕМЕНТТЕРІ	7
5 ТАРАУ.	МҮДДЕЛІ ТАРАПТАРМЕН ӨЗАРА ІС ҚИМЫЛ	8
2 БӨЛІМ.	КОМПАНИЯНЫҢ ОРНЫҚТЫ ДАМУ САЛАСЫНДАҒЫ ҚЫЗМЕТІНІҢ БАҒЫТТАРЫ	10
6 ТАРАУ.	ТҰРАҚТЫ ДАМУДЫҢ ЭКОНОМИКАЛЫҚ, ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ЖӘНЕ ӘЛЕУМЕТТІК КОМПОНЕНТТЕРІ	10
Параграф 1.	Ұлттық экономиканың тұрақты дамуына жәрдемдесу	10
Параграф 2.	Өзінің экологиялық әсерін басқару	11
Параграф 3.	Жауапты еңбек практикасы	11
Параграф 4.	Жауапты іскерлік тәжірибе.....	12
3 БӨЛІМ.	ОСЫ САЯСАТТЫ ІСКЕ АСЫРУ ТЕТІКТЕРІ	12
7 ТАРАУ.	ЖАУАПКЕРШІЛІКТІ БӨЛУ	12
8 ТАРАУ.	ТҰРАҚТЫ ДАМУ ҚАҒИДАТТАРЫН ТҮЙІНДІ ПРОЦЕСТЕРГЕ ИНТЕГРАЦИЯЛАУ	14
Параграф 1.	Шешім қабылдау процестері	14
Параграф 2.	Даму стратегиясы және жоспарлау	14
Параграф 3.	Корпоративтік басқару.....	14
Параграф 4.	Операциялық қызмет	14
Параграф 5.	Тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау.....	15
Параграф 6.	Қаржылық қолдау	15
9 ТАРАУ.	ТҰРАҚТЫ ДАМУ САЛАСЫНДАҒЫ АҚПАРАТТЫ АШУ	15
4 БӨЛІМ.	ҚОСЫМША ЕРЕЖЕЛЕР	16
10 ТАРАУ.	ЖАУАПКЕРШІЛІК.....	16
11 ТАРАУ.	ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР.....	16
	ӨЗГЕРІСТЕР/ТОЛЫҚТЫРУЛАРДЫ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ	18

1 БӨЛІМ. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1 ТАРАУ. ҚОЛДАНУ АЯСЫ

- 1.1. Осы «Nomad Life» ӨСК" АҚ орнықты даму саясаты (бұдан әрі – саясат) Қазақстан Республикасының заңнамасына, "Nomad Life" ӨСК" АҚ қызметін реттейтін ішкі құжаттарға (бұдан әрі – Сондай-ақ БҰҰ-ның жаһандық шартының талаптарын, БҰҰ-ның жауапты инвестициялау қағидаттарын, АА 1000 стандарттарының сериясын, ISO 26000:2010 "Әлеуметтік жауапкершілік жөніндегі нұсқаулық" халықаралық стандартын, жаһандық есептілік бастамасының орнықты даму саласындағы есептілік стандарттарын (gri стандарттары), экологиялық, әлеуметтік және әлеуметтік салалардағы ақпаратты ашу жөніндегі нұсқаулықты ескере отырып; серіктестер мен басқа қаржы ұйымдарына арналған Корпоративтік басқару (Environmental, Social and Corporate Governance, ESG) , Экологиялық және әлеуметтік тұрақтылық жөніндегі халықаралық қаржы корпорациясының стандарттарын, БҰҰ-ның Орнықты даму мақсаттарын, климаттың өзгеруіне байланысты қаржылық ақпаратты ашу мәселелері жөніндегі жұмыс тобын (Task Force on Climate-related Financial Disclosures / TCFD), сондай-ақ Қазақстан Республикасының 2060 жылға дейінгі көміртегі бейтараптығына қол жеткізуді көздейді.
- 1.2. Осы саясаттың мақсаты тұрақты даму саласындағы басқару жүйесін құруда Компания ұстануға тиіс негізгі нормаларды, қағидаттарды, ережелер мен тәсілдерді айқындау.
- 1.3. Осы Саясаттың ережелері компанияның барлық қызметкерлерінің өз қызметін жоспарлау және жүзеге асыру, ішкі құжаттарды әзірлеу, ақпарат тарату және коммуникацияның басқа да түрлері кезінде жұмыста пайдалануына міндетті.
- 1.4. Осы Саясаттың міндеттері:
 - 1) Компания қызметінің орнықты даму саласындағы, оның ішінде мүдделі тараптармен өзара іс-қимылдың тиімді және ашық жүйесін құру бөлігінде қағидаттары мен бағыттарын айқындау;
 - 2) орнықты даму қағидаттарын іске асыру үшін компанияның әрбір органының және барлық қызметкерлерінің рөлдерін, құзыреттерін, жауапкершілігін бекіту;
 - 3) тұрақты даму мен Компанияның негізгі процестерінің өзара байланысын анықтау.
- 1.5. Орнықты даму саласындағы міндеттерді шеше отырып, Компания өзінің миссиясына, компанияның Даму Стратегиясының ережелеріне сүйенеді, сондай-ақ орнықты даму саласындағы халықаралық стандарттармен бекітілген халықаралық мінез-құлық нормалары мен қағидаттарын пайдаланады.
- 1.6. Компания орнықты даму саласындағы халықаралық стандарттарды пайдалануды өз қызметінің үздік халықаралық практикаға сәйкестігін қамтамасыз ету және орнықты даму саласындағы мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу үшін қажетті шарт ретінде қарастырады.
- 1.7. Осы Саясаттың ережелерін Компанияның тәуекелдерді сәйкестендіру, бағалау және басқару, бюджеттеу, жоспарлау, экологиялық, әлеуметтік мәселелер, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері, экономикалық тиімділікті қамтамасыз ету, мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жасау бөлігінде шешімдер қабылдау бөлігінде ішкі құжаттарын әзірлеу, мүдделі тараптармен байланысты корпоративтік және функционалдық ішкі құжаттарды әзірлеу және енгізу кезінде назарға алу қажет. ESG функциялары.
- 1.8. Осы Саясатта мынадай негізгі терминдер мен анықтамалар пайдаланылады:
 - 1) **БҰҰ-ның жаһандық шарты** – тұрақты даму саласындағы ең ірі халықаралық бастама, оның мақсаты іскер қоғамдастықтың қызметіне адам құқықтары, еңбек қатынастары, қоршаған ортаны қорғау және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы он негізгі қағидатты енгізу болып табылады;

- 2) **мүдделі тарап (стейкхолдер)** – компанияға және оның қызметіне әсер ететін және/немесе компания тарапынан әсер ететін жеке және заңды тұлғалар немесе тұлғалар топтары (мысалы, қызметкерлер, клиенттер, контрагенттер және т.б.);
- 3) **стейкхолдерлер картасы** – стейкхолдерлердің әрқайсысымен жұмыс істеу стратегиясын әзірлеу мақсатында компанияның қоршаған ортасы туралы ақпаратты жүйелеуге және визуализациялауға мүмкіндік беретін құрал;
- 4) **бәсекелестер** – мүдделері мен мақсаттары қызмет саласында, Компанияның мүдделері мен мақсаттарында бірдей қызмет саласы бар жеке немесе заңды тұлғалар;
- 5) **контрагенттер** – шарт бойынша өзіне белгілі бір міндеттемелерді қабылдаған жеке немесе заңды тұлғалар (мысалы, жеткізушілер, әріптестер);
- 6) **«Жасыл кеңсе» тұжырымдамасы** – қызметкерлердің экологиялық сана деңгейін арттыруға бағытталған техникалық және мотивациялық-білім беру іс-шараларын қамтитын кешенді тәсіл
- 7) **ISO 26000:2010 «әлеуметтік жауапкершілік жөніндегі Нұсқаулық» халықаралық стандарты** – әлеуметтік жауапкершілік қағидаттарын, әлеуметтік жауапкершілікке қатысты негізгі тақырыптар мен проблемаларды және әлеуметтік-жауапты мінез-құлықты ұйымның стратегияларына, жүйелеріне, практикалары мен процестеріне біріктіру тәсілдерін айқындайтын стандарт;
- 8) **менеджмент** – Басқарма мүшесі болып табылмайтын және Компанияның Директорлар кеңесінің құрамына кірмейтін компанияның төрағасы, Басқарма мүшелері және өзге де басшы қызметкерлері
- 9) **басқару органы** – Компанияның Директорлар кеңесі;
- 10) **БҰҰ-ның жауапты инвестициялау қағидаттары (UN PRI Principles)** – инвестициялық қызметтің барлық кезеңдерінде экологиялық және әлеуметтік факторларды, сондай-ақ адал корпоративтік басқару факторларын есепке алуға негізделген қағидаттар кешені;
- 11) **сақтық қағидаты** – қағидат қоршаған ортаның жай-күйінің нашарлауының алдын алу бойынша тиімді шараларды, экологиялық апаттардың алдын алу жөніндегі алдын алу іс-қимылдарын, тіпті олардың толық ғылыми негіздемесі болмаған кезде де қабылдауды білдіреді;
- 12) **AA1000 стандарттар сериясы** – Account Ability институты (Әлеуметтік және этикалық есептілік институты) әзірлеген қаржылық емес есептілікті басқару және оның сапасын қамтамасыз ету құралдары мен стандарттарының жиынтығы. Aa1000 стандарттар сериясына мыналар кіреді:
 - а) accountability AA1000 (AA1000AP) принциптерінің стандарты;
 - б) AA1000 верификация стандарты (AA1000AS);
 - в) мүдделі тараптармен өзара әрекеттесу стандарты AA1000 (AA1000SES);
- 13) **жаһандық есептілік бастамасының орнықты даму саласындағы есептілік стандарттары (gri стандарттары)** – барлық ұйымдарға қолданылатын және есептілікті дайындауға қойылатын қағидаттар мен талаптарды, ашудың жалпы элементтерін және менеджмент тәсілі туралы мәліметтерді қамтитын 3 (үш) әмбебап стандарттарды қамтитын стандарттар жиынтығы және экономиканы ашу жөніндегі стандарттар сериясын қамтитын 33 тақырыптық стандарт, экологиялық және әлеуметтік тақырыптар;
- 14) **орнықты даму** – Компания өз қызметінің қоршаған ортаға, экономикаға, қоғамға әсерін басқаратын және мүдделі тараптардың мүдделерін сақтауды ескере отырып шешімдер қабылдайтын даму. Тұрақты даму болашақ ұрпақтың қажеттіліктерін қанағаттандыру мүмкіндігінен айырмай, қазіргі ұрпақтың қажеттіліктерін қанағаттандыруы керек;
- 15) **ESG факторлары** – халықаралық қоғамдастық мойындаған стандарттарға негізделген экологиялық тиімділік және қоршаған ортаны қорғау, әлеуметтік бағыттылық және адал корпоративтік басқару қағидаттарының кешені;

Life Nomad	Тұрақты даму саясаты И-169	Басылым 1: 09.04.2025 г. Күшіне енді: 10.04.2025 г.	Бет. 5 - 18 ден
----------------------------------	--	---	----------------------------

- 16) **БҰҰ-ның Тұрақты даму мақсаттары (ТДМ)** – 2030 жылға дейінгі кезеңге арналған Орнықты даму саласындағы күн тәртібі шеңберінде қабылданған және кедейлікті жоюға, планета ресурстарын сақтауға және барлығының әл-ауқатын қамтамасыз етуге бағытталған 17 мақсат және 169 міндет;
- 17) **банктер мен басқа да қаржы ұйымдары үшін экологиялық, әлеуметтік және корпоративтік басқару (Environmental, Social and Corporate Governance, ESG) саласындағы ақпаратты ашу жөніндегі басшылық** – Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Төрағасының 28.04.2023 жылғы № 291 бұйрығымен бекітілген басшылық ESG-ақпаратты-қаржылық емес ақпаратты ашуға арналған тұрақты даму саласында, банктер және басқа да қаржы ұйымдары;
- 18) **Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD)** – климаттың өзгеруінің жаһандық экономикаға ықтимал әсері туралы ақпаратты ашатын есеп беру стандарттары;
- 19) **Sustainability Accounting Standards Board (SASB)** – тұрақты дамуды есепке алу стандарттарын әзірлеу үшін 2011 жылы құрылған коммерциялық емес ұйым;
- 20) **Қазақстан Республикасының 2060 жылға дейінгі көміртегі бейтараптығына қол жеткізу стратегиясы** – Қазақстан Республикасы Президентінің 02.02.2023 жылғы № 121 Жарлығымен бекітілген жаһандық климаттың өзгеруінің апатты салдарын болғызбауға бағытталған Қазақстан Республикасының Стратегиясы;
- 21) **ESG саласындағы ҚТК** – ESG саласындағы орындалатын мақсаттардың, іс-қимылдардың, бастамалар мен іс-шаралардың тиімділігін бағалауға мүмкіндік беретін өлшенетін индикаторлар.

1.9. Осы саясатта мынадай қысқартулар қолданылады:

- 1) **ККУ** – Компанияның корпоративтік басқару кодексі;
- 2) **БҰҰ** – Біріккен Ұлттар Ұйымы;
- 3) **Даму стратегиясы** – Компанияның 2021-2025 жылдарға арналған Даму стратегиясы;
- 4) **ESG** – Environmental, Social and Governance;
- 5) **GRI** – Global Reporting Initiative;
- 6) **TCFD** – Task Force on Climate-related Financial Disclosures;
- 7) **SASB** – Sustainability Accounting Standards Board;
- 8) **ТДМ** – тұрақты даму мақсаттары.

2 ТАРАУ. КОМПАНИЯНЫҢ ТҰРАҚТЫ ДАМУ САЛАСЫНДАҒЫ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

- 2.1. Компанияның тұрақты дамуы-бұл компания өз қызметін жүзеге асыру кезінде басшылыққа алатын принциптер мен міндеттемелердің жиынтығы:
 - 1) мүдделі тараптармен өзара қарым-қатынастарды Басқару;
 - 2) ұлттық экономикаға, әлеуметтік салаға және экологияға әсерін бағалау және басқару.
- 2.2. Компания ұзақ мерзімді тұрақты даму үшін өзінің экономикалық, экологиялық және әлеуметтік мақсаттарының дәйектілігін қамтамасыз етеді.
- 2.3. Компанияның тұрақты дамуының экономикалық компоненті келесі мақсаттардан тұрады:
 - 1) Компанияның залалсыз қызметін қамтамасыз ету;
 - 2) Жалғыз акционердің және әлеуетті инвесторлардың мүдделерін қамтамасыз ету;
 - 3) процестердің тиімділігін арттыру;
 - 4) инновацияларға инвестициялардың өсуі және неғұрлым жетілдірілген технологияларды дамыту;
 - 5) тұрақты және тиімді инфрақұрылымға инвестициялардың өсуі;
 - 6) еңбек өнімділігін арттыру;
 - 7) тұрақты жұмыспен қамтуды қолдау және жаңа жұмыс орындарын құру;

- 8) қызметкерлерді оқытуға, олардың біліктілігін арттыруға және оларға білім беруге Инвестициялар;
- 9) орнықты даму практикасын енгізу есебінен шығыстарды оңтайландыру;
- 10) орнықты даму саласындағы біліммен, тәжірибемен және технологиялармен алмасу үшін жаһандық әріптестікті кеңейту.

2.4. Компанияның тұрақты дамуының экологиялық компоненті келесі мақсаттардан тұрады:

- 1) биологиялық және физикалық табиғи жүйелерге әсерді барынша азайту;
- 2) шектеулі ресурстарды жауапты тұтыну және оңтайлы пайдалану;
- 3) экологиялық, энергия және материал үнемдеу технологияларын қолдану;
- 4) өзінің экологиялық тәжірибелеріндегі ашықтық пен есептілік деңгейін арттыру;
- 5) компания қызметкерлері арасында экологиялық хабардарлықты арттыру.

2.5. Компанияның тұрақты дамуының әлеуметтік компоненті келесі мақсаттардан тұрады:

- 1) өз қызметінде, оның ішінде қызметкерлерге қатысты этикалық қағидаттарды ұстану;
- 2) қызметтерге тең қашықтықтан қол жеткізуді ұсыну үшін инклюзивті дамыту;
- 3) ашық конкурстық рәсімдерді және жұмысқа қабылдау кезінде тең мүмкіндіктерді қамтамасыз ету;
- 4) инклюзивтілік қағидаттарында қызметкерлерге әділ сыйақы беру және олардың құқықтарын сақтау;
- 5) Еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз ету және қызметкерлердің денсаулығын сақтау;
- 6) қызметкерлерді оқыту және кәсіби дамыту;
- 7) ішкі және сыртқы әлеуметтік бағдарламаларды іске асыру.

2.6. Компанияның тұрақты даму саласындағы міндеттері:

- 1) тұрақты даму қағидаттарын компания қызметіне интеграциялау;
- 2) орнықты дамудың үш құрамдас бөлігі бөлінісінде қызметке талдау жүргізу және тәуекелдерді бақылау;
- 3) жүйелі жұмысты ұйымдастыру есебінен орнықты дамуды басқару сапасын арттыру;
- 4) орнықты даму саласындағы қызмет нәтижелері туралы тұрақты хабардар етуді қоса алғанда, компанияның мүдделі тараптармен тиімді өзара іс-қимыл тетіктерін құру.

3 ТАРАУ. ТҰРАҚТЫ ДАМУ ПРИНЦИПТЕРІ

3.1. Компания өз қызметі шеңберінде компанияның ҚҚБ-да бекітілген орнықты дамудың мынадай қағидаттарын басшылыққа алады: ашықтық, есептілік, ашықтық, әдептілік мінез-құлық, мүдделі тараптардың мүдделерін сақтау, заңдылық, адам құқықтарын сақтау, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік, мүдделер қақтығысына жол бермеу.

3.2. Компания сонымен қатар өз қызметінде БҰҰ-ның жаһандық келісім қағидаттарына берілгендігін мәлімдейді:

- 1) адам құқықтарын қорғау саласында:
 - а) Компания халықаралық деңгейде жарияланған адам құқықтарын қорғауды қамтамасыз етеді және құрметтейді;
 - б) Компания адам құқықтарының бұзылуына қатысы жоқтығын қамтамасыз етеді.
- 2) еңбек қатынастары саласында:
 - а) Компания балалар еңбегін және еңбек және жұмыспен қамту саласындағы қандай да бір кемсітушілікті толық жоюды жақтайды;
 - б) Компания студенттерге, жоғары оқу орындарының түлектеріне немесе басқа мамандарға практика мен тағылымдамадан өту құқығын қолдайды және мойындайды.
- 3) қоршаған ортаны қорғау саласында:

Life Nomad	Тұрақты даму саясаты И-169	Басылым 1: 09.04.2025 г. Күшіне енді: 10.04.2025 г.	Бет. 7 - 18 ден
----------------------------------	---------------------------------------	--	------------------------

- а) Компания сақтық принципіне негізделген экологиялық мәселелерге көзқарасты қолдайды;
 - б) Компания қоршаған ортаның жай-күйі үшін жауапкершілікті арттыруға бағытталған бастамалар қабылдайды;
 - в) Компания экологиялық қауіпсіз технологияларды дамытуға және таратуға жәрдемдеседі.
- 4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласында: Компания сыбайлас жемқорлықтың барлық түрлеріне және бопсалау мен парақорлықты қоса алғанда, басқа да құқыққа қайшы әрекеттерге төзбеушілік туралы мәлімдейді.

4 ТАРАУ. КОМПАНИЯНЫҢ ESG ЖҮЙЕСІНІҢ НЕГІЗГІ ЭЛЕМЕНТТЕРІ

- 4.1. Тұрақты дамуды басқару жүйесі келесі элементтерді қамтиды, бірақ олармен шектелмейді:
- 1) Компанияның басқарудың барлық деңгейлеріндегі ESG қағидаттарына адалдығы;
 - 2) ESG саласындағы тәуекелдерді анықтау;
 - 3) стейкхолдерлер картасын қалыптастыру және мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жасау;
 - 4) орнықты даму саласындағы мақсаттар мен негізгі көрсеткіштерді (KPI) айқындау;
 - 5) орнықты даму саласындағы бастамаларды іске асыру;
 - 6) Компанияның бизнес-процестеріне орнықты дамуды интеграциялау;
 - 7) Компания қызметкерлерінің тұрақты даму саласындағы біліктілігін арттыру;
 - 8) орнықты даму саласындағы жыл сайынғы есептілік процесін ұйымдастыру;
 - 9) тұрақты даму саласындағы нәтижелілікті өлшеу және ESG рейтингін алу;
 - 10) орнықты даму бойынша процесті жетілдіру.
- 4.2. Компанияның тұрақты дамуын қамтамасыз ету Компанияның мақсаттарының бірі болып табылады. Компания БҰҰ-ның Тұрақты даму саласындағы 17 мақсатына адалдығын мәлімдейді. 17 мақсаттың ішінде Компания өз қызметінің ерекшелігіне байланысты әсер етуі мүмкін тұрақты даму саласындағы 9 мақсатқа назар аударады:
- 1) кедейлікті жою;
 - 2) денсаулық пен әл-ауқат;
 - 3) сапалы білім беру;
 - 4) гендерлік теңдік;
 - 5) лайықты жұмыс және экономикалық өсу;
 - 6) индустрияландыру, инновациялар және инфрақұрылым;
 - 7) жауапты тұтыну және өндіріс;
 - 8) орнықты даму мүддесіндегі әріптестік.
- 4.3. Компанияның қызметіне әсер ететін компанияның БҰҰ ТДМ-ға әсері туралы ақпарат Компанияның тұрақты дамуы саласындағы жыл сайынғы есепте ұсынылады.
- 4.4. ESG саласындағы қызметтің нәтижелілігін өлшеу және БҰҰ-ның басым ТДМ іске асыруға қосқан үлесін бағалау үшін Компания мақсатты мәндері бар тиімділікті анықтайды.
- 4.5. ESG саласындағы тиімділік стратегиялық, орта мерзімді жоспарлау жүйесіне және қызметкерлерді ынталандыру жүйесіне біріктірілген.
- 4.6. ESG саласындағы тиімділік болуы керек:
- 1) барлық мүдделі тараптар үшін қолжетімді, атап айтқанда түсінікті;
 - 2) деректерді жинау жүйелері тұрғысынан өзекті болып табылады және өзге де стратегиялық көрсеткіштер мен мақсаттарға қайшы келмейді;
 - 3) басқа сақтандыру ұйымдарымен салыстырмалы талдау жүргізу мүмкіндігі үшін салыстырмалы;
 - 4) мүдделі тараптардың үміттерін көрсету.

Life Nomad	Тұрақты даму саясаты И-169	Басылым 1: 09.04.2025 г. Күшіне енді: 10.04.2025 г.	Бет. 8 - 18 ден
----------------------------------	---------------------------------------	--	------------------------

5 ТАРАУ. МҮДДЕЛІ ТАРАПТАРМЕН ӨЗАРА ІС ҚИМЫЛ

- 5.1. Тұрақты дамудың табысты және тиімді саясатын жүргізу үшін компанияда мүдделі тараптармен өзара іс-қимылға тиісті көңіл бөлінеді.
- 5.2. Мүдделі тараптардың тізбесін, олардың ықпал ету дәрежесін және Компания мүдделеріне ықпал ету салаларын айқындау мақсатында Компания Басқармасы бекітетін компания стейкхолдерлерінің картасы әзірленеді.
- 5.3. Компания әсер ету саласына байланысты мүдделі тараптардың үш тобын анықтайды:
 - 1) өкілеттік және жауапкершілік саласы (Жалғыз акционер, басқару органы, менеджмент, персонал);
 - 2) тікелей әсер ету саласы (мемлекеттік органдар, инвесторлар, қаржы институттары, жеткізушілер, әріптестер, клиенттер, тұтынушылар, аудиторлар, консалтингтік ұйымдар);
 - 3) жанама әсер ету саласы (халық, қоғамдық ұйымдар, бұқаралық ақпарат құралдары, бәсекелестер).
- 5.4. Мүдделі тараптардың маңыздылығын бағалау кезінде компания мүдделі тараптарды екі фактор бойынша саралайды: стейкхолдердің қолдау/қарсылық дәрежесі, оның компанияға әсер ету күшін бағалау.
- 5.5. Мүдделі тараптардың маңыздылығын алынған бағалау негізінде Компанияның құрылымдық бөлімшелері қызметтің ерекшелігіне байланысты мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл бағыттарын айқындайды.
- 5.6. Мүдделі тараптармен өзара іс-қимылдың негізгі нысандары: бірлескен бағдарламалар мен жобалар, ынтымақтастық туралы меморандумдар, бірлескен жұмыс топтары, қызмет туралы есептілік, кездесулер, кеңестер, Жарияланымдар, сұхбаттар, вебинарлар және т. б. болып табылады.
- 5.7. Мүдделі тараптармен өзара іс-қимылдың негізгі бағыттары: Стратегиялық жоспарлау, қаржылық қызмет, жобаларды басқару, тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді жеткізу, заң шығару, операциялық қызмет, бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимыл.
- 5.8. Компания ішкі құжаттарға сәйкес стейкхолдерлердің, оның ішінде орнықты даму мәселелеріне мүдделілік дәрежесін айқындау мақсатында жыл сайын орнықты даму саласындағы қызмет бағытына жетекшілік ететін құрылымдық бөлімше айқындайтын негізгі стейкхолдерлерге сауалнама нысандарын жібереді.
- 5.9. Компанияның мүдделі тараптармен өзара іс-қимылын ұйымдастыру процесі компанияның қызметін басқару процесінің барлық кезеңдерінде мүдделі тараптардың мүдделерін ескеруді және мүдделі тараптарды маңызды тақырыптар мен маңызды мәселелерді, ықтимал тәуекелдер мен жауапкершілік шекараларын талқылауға тартуды көздейтін тарту принципіне негізделген.
- 5.10. Өз кезегінде қатысуға келесі үш қағида сақталған кезде қол жеткізіледі:
 - 1) **Маңыздылығы.** Компания өзінің мүдделі тараптарын нақты анықтайды және мүдделі тараптардың қандай мүдделері маңызды екенін түсінеді;
 - 2) **Толықтығы.** Компания өз қызметі барысында мүдделі тараптардың алаңдаушылығына назар аударады, атап айтқанда олардың көзқарастарын, қажеттіліктері мен күтілетін қызмет нәтижелерін, сондай-ақ маңызды мәселелер бойынша пікірлерді түсінеді;
 - 3) **Ден қою.** Компания мүдделі тараптардың барлық маңызды сұрақтарына дәйекті түрде жауап береді.
- 5.11. Мүдделі тараптармен қарым-қатынастарды басқаруды ұйымдастыру мақсатында Компания өз қызметін мынадай базалық қағидаттарға шоғырландырады:
 - 1) барлық мүдделі тараптардың мүдделерін құрметтейді және ескереді;
 - 2) нысаналы аудиторияларды өз қызметі туралы белсенді хабардар етуге ұмтылады;

- 3) мемлекеттік бағдарламаларды, жекелеген ішкі рәсімдерді (қаржылық және қаржылық емес қызметтерді ұсыну және т. б.) іске асыру, сондай-ақ қаржы қаражатын пайдалану бөлігінде объективтілікті, шынайылықты, тәуелсіздікті және ақпараттық ашықтықтың жоғары деңгейін қамтамасыз етеді;
- 4) барлық мүдделі тараптармен ашық және нәтижелі ынтымақтастықты қамтамасыз етеді;
- 5) мүдделі тараптар алдында өзіне алған міндеттемелерін орындайды;
- 6) мүдделі тараптардан тұрақты негізде кері байланыс алады.

5.12. Мүдделі тараптарға әсер етуді басқару тәсілдерін ресімдеу кезінде Компания төменде айқындалған талаптарды сақтау қажеттілігіне негізделеді.

5.13. Жалғыз акционермен және мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау кезінде:

- 1) Компания Қазақстан Республикасы заңнамасының, компанияның Жарғысы мен ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес Қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижелері туралы анық ақпарат береді;
- 2) Компания негізгі шешімдерді тиімді қабылдауға бағытталған корпоративтік басқару қағидаттары шеңберінде жалғыз акционердің құқықтарын іске асыруды қамтамасыз етеді;
- 3) Қазақстан Республикасының сақтандыру (қайта сақтандыру) қызметі туралы заңнамасын сақтай отырып, ақпаратты ашу және/немесе құпиялылық туралы шарттар және/немесе келісімдер шеңберінде басқа ұйымдардан алынатын құпия ақпаратты қоспағанда, Компания қызметінің жоспарлары, жетістіктері, проблемалары, сондай-ақ басқа ұйымдардың компания қызметі туралы зерттеулері туралы қосымша мәліметтер береді;
- 4) Компания орнықты даму саласындағы халықаралық рейтингтерге, кредиттік рейтингтерге қатысады.

5.14. Инвесторлармен және контрагенттермен өзара әрекеттесу кезінде:

- 1) Компания қаржылық жағдайы, дивидендтік саясат және кредиттік тарих туралы өзекті ақпаратты жеткілікті дәрежеде ашады;
- 2) компанияның қаржылық және басқарушылық есептілігі заңнамалық және нормативтік талаптарға сәйкес дайындалады және уақтылы ұсынылады, бұл ретте қаржылық есептілікті тәуелсіз аудиторлар тексеруден өткізеді;
- 3) Жалғыз акционердің және басқа да мүдделі тұлғалардың (республикалық, жергілікті билік органдары) ықпалы туралы, сондай-ақ мүдделі тұлғалармен мәмілелерді бақылау және келісу тәртібі туралы ақпарат Қазақстан Республикасының қаржы заңнамасы шеңберінде белгілі, ашық және қолжетімді болады;
- 4) Компания инвестициялық және стратегиялық шешімдер қабылдау тәсілдерінің проактивті коммуникациясын жүзеге асырады;
- 5) Компания іскери серіктестер алдындағы өзінің келісімшарттық міндеттемелерін адал орындайды;
- 6) Компания Қазақстан Республикасының заңнамасына қатаң сәйкестікте ақпараттық ашықтықты, ашықтықты, тең құқықты, әділдікті, кемсітушіліктің және бәсекелестікке негізсіз шектеулердің болмауын қамтамасыз етеді;
- 7) Компания жетекші әлемдік практикаға сәйкес корпоративтік басқару және корпоративтік басқару жүйесін жетілдіру саласындағы қағидаттарды сақтайды.

5.15. Клиенттермен және тұтынушылармен өзара әрекеттесу кезінде:

- 1) Компанияның қызметтері тұтынушылар үшін қолжетімді болып табылады;
- 2) Компания тұтынушылық деректер мен коммерциялық ақпараттың ағып кетуін және заңсыз пайдаланылуын қорғау мақсатында олардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді;
- 3) Компания тұтынушылардың барлық топтарына кемсітусіз бірдей сапалы және бірдей қызмет көрсету деңгейін ұсынады;

Life Nomad	Тұрақты даму саясаты И-169	Басылым 1: 09.04.2025 г. Күшіне енді: 10.04.2025 г.	Бет. 10 - 18 ден
----------------------------------	---------------------------------------	--	-------------------------

- 4) Компания сервис пен халыққа қызмет көрсету сапасын арттыруға жәрдемдеседі, бұл клиенттерге қызмет көрсету стандарттарын жақсартуда көрінеді;
- 5) Компания клиенттерге тұрақты негізде жаңа құралдар мен жұмыс принциптері туралы ақпаратты жеткізеді;
- 6) Компания өзінің мүмкіндігіне қарай және қолжетімді нысандарда тұтынушылар мен өз клиенттерінің қаржылық сауаттылығын арттыруға ықпал етеді;
- 7) Компания тұрақты негізде компания клиенттерінің қанағаттанушылығын бағалауды жүргізеді.

5.16. Қызметкерлермен өзара әрекеттесу кезінде:

- 1) Компания ашық, ашық, білікті және дәлелді персоналды қалыптастыруға бағытталған кадр саясатын қамтамасыз етеді;
- 2) Компания барлық қызметкерлерге еңбек қызметі процесінде олардың әлеуетін іске асыру, олардың қызметін әділ және әділ бағалау үшін тең мүмкіндіктер береді;
- 3) компаниядағы қызметкерлерді іріктеу және мансаптық өсу тек қана кәсіби қабілеттер, білім мен дағдылар негізінде жүзеге асырылады;
- 4) қызметкерлердің тиімді коммуникациясы мен өзара іс-қимылы қызметкерлерді тұрақты хабардар етудің ішкі корпоративтік көздерін және коммуникация арналарын ұйымдастыру, оның ішінде ішкі корпоративтік порталдың (интранет) жұмысы, қызметкерлердің пікірлері мен ұсыныстарын ұдайы зерделеу, жұмыс топтарының қызметін ұйымдастыру арқылы қамтамасыз етіледі.

5.17. Жұртшылықпен өзара әрекеттесу кезінде:

- 1) Компания жұртшылықпен тиімді және жедел өзара іс-қимыл жасайды;
- 2) Компания әлеуметтік маңызы бар жобаларды іске асыруға белсенді қатысады;
- 3) Компанияға жіберілетін сауалдарға жауаптар уақтылы және толық көлемде беріледі;
- 4) Компания бағдарламалардың іске асырылу барысын талқылау, пікір алмасу үшін жұртшылықпен тұрақты кездесулер (дөңгелек үстелдер, брифингтер, ақпаратты ашық қолжетімділікте орналастыру) ұйымдастырады;
- 5) Компания компанияның ашық қызметін қамтамасыз етеді.

2 БӨЛІМ. КОМПАНИЯНЫҢ ОРНЫҚТЫ ДАМУ САЛАСЫНДАҒЫ ҚЫЗМЕТІНІҢ БАҒЫТТАРЫ

6 ТАРАУ. ТҰРАҚТЫ ДАМУДЫҢ ЭКОНОМИКАЛЫҚ, ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ЖӘНЕ ӘЛЕУМЕТТІК КОМПОНЕНТТЕРІ

Параграф 1. Ұлттық экономиканың тұрақты дамуына жәрдемдесу

- 6.1. Компания инвесторлар үшін қаржылық емес ақпаратты ашудың маңыздылығын түсіне отырып, ішкі және сыртқы нарықтарда инвестицияларды тарту және қаржы құралдарын танымал ету бойынша белсенді жұмыс жүргізеді. Орнықты даму қағидаттарын ұстану шеңберінде Компания ішкі құжаттарға сәйкес жыл сайын орнықты даму туралы есепті, сондай-ақ жыл сайынғы негізде өзектендірілетін компанияның орнықты даму жөніндегі іс-шаралар жоспарын жариялайды.
- 6.2. Экономикалық тиімді және тұрақты қызмет мақсатына қол жеткізген кезде Компания экологиялық және әлеуметтік мәселелерде, сондай-ақ корпоративтік басқару мәселелерінде (ESG факторлары) озық халықаралық тәжірибені ұстанады.
- 6.3. Компания ESG факторларын және жобаларға басымдық беру құралын - даму индекcін қаржылық қолдау көрсету бойынша шешімдер қабылдау процесіне, оның ішінде компанияның контрагенттерін ESG факторларымен және даму индекcімен таныстыру арқылы енгізуге және біріктіруге ұмтылады.
- 6.4. Компания өзінің контрагенттерінен жүйелерді қолдануды күтеді:

- 1) қоршаған ортаға және қоғамға нақты және ықтимал әсерлерді анықтау, бағалау бойынша экологиялық тәуекелдерді (қоршаған ортаны) басқару, Тиісті басқару шараларын айқындау және нәтижелі енгізу, экологиялық тәуекелдер деңгейін бақылауды жүзеге асыру;
- 2) адам ресурстарын басқару және бірлестіктер бостандығын қоса алғанда, қызметкерлердің құқықтарын құрметтеуге негізделуге тиіс қызметкерлердің денсаулығын қамтамасыз ету (сақтау); бұл жүйе қызметкерлерге әділ қарауды, олар үшін қауіпсіз және салауатты еңбек жағдайларын жасауды, халық топтары мен тұтынушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігіне қолайсыз әсердің алдын алуды және алдын алуды жүзеге асыруды қамтамасыз етуге тиіс;
- 3) әділдік, адалдық, жауапкершілік, ашықтық, кәсібилік және құзыреттілік қағидаттарына негізделген адал корпоративтік басқару; адал корпоративтік басқару Ұйым қызметіне барлық мүдделі тұлғалардың құқықтары мен мүдделерін құрметтеуді көздейді және оның табысты қызметіне, оның ішінде нарықтық құнының өсуіне, қаржылық тұрақтылық пен табыстылықты қолдауға ықпал етеді.

Параграф 2. Өзінің экологиялық әсерін басқару

- 6.5. Өз қызметінің сипатына байланысты Компания қоршаған ортаға тікелей әсер етпейді. Компания тұтынатын негізгі ресурстар-электр энергиясы, жылу энергиясы және су.
- 6.6. Компания қоршаған ортаға жағымсыз әсерлердің алдын алуды барынша қамтамасыз ететін ресурстарды ұтымды пайдалану принциптері мен әдістерін қолданады.
- 6.7. Компания өз қызметінде энергияны үнемдейтін технологияларды енгізу, суды тұтынуды азайту, электрондық құжат айналымы жүйесін енгізу, электрондық нысанда шарттар жасасу, құжаттарды электрондық форматта сақтау және екіжақты басып шығару практикасы есебінен кеңсе қажеттіліктері үшін қағаз шығынын азайту арқылы ресурстарды артық тұтынуды азайтуға және қолданыстағы теріс экологиялық әсерді азайтуға тырысады.
- 6.8. Компания "жасыл кеңсе" тұжырымдамасын енгізу мүмкіндігін қарастыруда, оның маңызды құрамдас бөлігі қызметкерлердің экологиялық сана деңгейін арттыруға бағытталған ақпараттық науқан болып табылады.

Параграф 3. Жауапты еңбек практикасы

- 6.9. Қызметкерлер-басты құндылық және негізгі ресурс, компания қызметінің нәтижелері олардың кәсібилігі мен қауіпсіздігінің деңгейіне тікелей байланысты.
- 6.10. Компания қызметкерлермен еңбек қатынастарын заңнамаға және халықаралық танылған еңбек құқықтарына қатаң сәйкес құрады. Компания инклюзивтілік принциптерін таниды және бағалайды, әр қызметкер өзін қабылдаған, құрметтейтін және кәсіби өсу үшін тең мүмкіндіктерге ие жұмыс ортасын жасайды. Компания тұрақты институционалдық дамуға ықпал ете отырып, теңдік мақсаттарына қол жеткізуге белсенді түрде жәрдемдеседі.
- 6.11. Компания өз қызметін жүзеге асырған кезде тең мүмкіндіктер беру қағидатын басшылыққа алады және өз қызметкерлерін жұмысқа қабылдау, еңбекақы төлеу, оқуға қолжетімділік беру, лауазымын жоғарылату, жынысы, нәсілі, тілі, діни, саяси және басқа да сенімдері, азаматтығы, ұлттық немесе әлеуметтік шығу тегі, шектелген негіздер бойынша жұмыстан шығару кезінде кемсітуге жол бермейді мүмкіндіктер. Компания барлық іс-шаралар мен жобаларды жүзеге асыру кезінде әйелдер мен мужчин қажеттіліктерін тең есепке алуды қамтамасыз ете отырып, гендерлік теңдік қағидаттарын ұстанады.
- 6.12. Компанияның кадрларды іріктеуге жауапты құрылымдық бөлімшесі ең білікті үміткерлерді тарту үшін іздеу және іріктеу арналарының кең жиынтығын пайдаланады.
- 6.13. Кәсіби кадрларды одан әрі дамыту және ілгерілету мақсатында компания ішінде Үздік қызметкерлерден кадрлық резерв құрылды.
- 6.14. Компанияда заманауи технологиялар мен ақпаратты басқару жүйелерін қолдана отырып, персоналды тұрақты оқыту және дамыту жүйесі жұмыс істейді.

Life Nomad	Тұрақты даму саясаты И-169	Басылым 1: 09.04.2025 г. Күшіне енді: 10.04.2025 г.	Бет. 12 - 18 ден
----------------------------------	---------------------------------------	--	-------------------------

- 6.15. Компания оқытудың озық түрлерін - оқыту тағылымдамаларын, коучингті, кейстерді, ми шабуылдарын және т. б. пайдаланады.
- 6.16. Компания қызметкерлерін оқыту және кәсіби дамыту мынадай қағидаттарға негізделеді:
- 1) оқыту іс-шараларының тақырыбы мен мазмұнының қызметкердің лауазымдық міндеттеріне, қызметкердің алдына қойылған мақсаттар мен міндеттерге сәйкес айқындалған қажеттіліктерге сәйкестігі;
 - 2) оқыту іс-шараларының Компания қызметінің тиімділігін арттыруды, үздік корпоративтік тәжірибелер мен стандарттарды зерделеуді қамтамасыз ететін нақты міндеттерді шешуге бағытталуы;
 - 3) оқытудың және кәсіптік дамудың жүйелі, қолданбалы, жоспарлы сипаты.
- 6.17. Еңбегі үшін әділ және бәсекеге қабілетті сыйақыны қамтамасыз ету мақсатында компанияда грейдтер жүйесі енгізілді, нарықтағы және салыстырмалы саладағы жалақыларға тұрақты шолу жүзеге асырылады.
- 6.18. Компания жұмыс орындарында жұмыскерлердің еңбегін дұрыс ұйымдастыруды қамтамасыз ету жөнінде шаралар қабылдайды және осы саладағы Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес келетін қауіпсіз еңбек жағдайларын жасауға ұмтылады.
- 6.19. Компания еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауға қатысты барлық оқиғалар мен мәселелерді оларды азайту немесе жою мақсатында құжаттайды және тексереді.
- 6.20. Компания осы саладағы қызметкерлерді оқыту мен біліктілігін арттыруды қоса алғанда, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы қызметкерлерді қажетті даярлауды ұсынады.

Параграф 4. Жауапты іскерлік тәжірибе

- 6.21. Компания сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтайды, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты мен практикасын енгізеді және қолдайды.
- 6.22. Компанияның барлық деңгейлерінің басшылары өздерінің қарамағындағы қызметкерлеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлықтың үлгісін көрсетеді, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты енгізуді ұстануды, көтермелеуді және қадағалауды көрсетеді.
- 6.23. Компания сыбайлас жемқорлық және оған қарсы іс-қимыл мәселелерінде өзінің лауазымды тұлғаларының, қызметкерлерінің, контрагенттерінің хабардарлығын арттырады.
- 6.24. Компанияда Кері байланыс тетіктері жұмыс істейді, олар арқылы компанияның лауазымды тұлғалары, қызметкерлері мен контрагенттері, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалар компанияның кез келген лауазымды тұлғасы, қызметкері, контрагент өкілі жасаған ықтимал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы мәліметтер бере алады.
- 6.25. Компанияның шенеуніктері мен қызметкерлері мүдделер қақтығысынан босатылған ашық, уақтылы және барабар шешімдер қабылдауға жауапты.

3 БӨЛІМ. ОСЫ САЯСАТТЫ ІСКЕ АСЫРУ ТЕТІКТЕРІ

7 ТАРАУ. ЖАУАПКЕРШІЛІКТІ БӨЛУ

- 7.1. Компаниядағы орнықты дамуды басқару компания қызметін басқарудың жалпы жүйесі шеңберінде жүзеге асырылады және оның ажырамас бөлігі болып табылады.
- 7.2. Компания Басқармасы тұрақты дамуды басқарудың тиісті жүйесін қалыптастыруды және оны енгізуді қамтамасыз етеді.
- 7.3. Компанияның басқару органы Тұрақты дамуды енгізуге стратегиялық басшылық пен бақылауды жүзеге асырады. Компания Басқармасы тұрақты даму саласындағы тиісті іс-шаралар жоспарын бекітеді.

Life Nomad	Тұрақты даму саясаты И-169	Басылым 1: 09.04.2025 г. Күшіне енді: 10.04.2025 г.	Бет. 13 - 18 ден
----------------------------------	--	---	-----------------------------

- 7.4. Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау, кадрлар, сыйақы, компанияның әлеуметтік мәселелері және тәуекелдері жөніндегі комитеті орнықты даму саласындағы іс-шараларды үйлестіруге, ESG мәселелерін қарауды және ұйымдастыруды, компанияның басқармасына ESG саласындағы саясаттың стратегиялық құжаттарын бекіту, ESG бойынша ҚНҚ және стратегиялық мақсаттарды айқындау жөнінде ұсынымдар дайындауды жүзеге асырады, оларды бекіту компанияның басқару органының құзыреттері.
- 7.5. Тұрақты даму саласындағы қызмет бағытына жетекшілік ететін компанияның құрылымдық бөлімшесінің басшысы осы саясатты басқаруды қамтамасыз етуге жауапты болады, сондай-ақ ESG бастамалары бойынша мақсаттарға қол жеткізу жөніндегі тәсілдерді үйлестіруді және ESG саласындағы корпоративтік стандарттардың іске асырылуын бақылауды, тұрақты даму туралы есептің дайындалуын бақылауды жүзеге асырады.
- 7.6. Компанияның құрылымдық бөлімшелері компанияның Даму Стратегиясында белгіленген орнықты даму саласындағы тиімділікке қол жеткізуді қамтамасыз ететін ESG саласындағы іс-шаралар жоспарын іске асырады, ESG саласындағы жүйені енгізуді, ESG саласындағы тәуекелдерді айқындауды жүзеге асырады.
- 7.7. Өз құзыреті шегінде орнықты даму саласындағы іс-шараларды іске асыру және ҚНҚ-ға қол жеткізу үшін компанияның тиісті құрылымдық бөлімшелерінің басшылары дербес жауапты болады.
- 7.8. Компанияның құрылымдық бөлімшелері орнықты даму саласындағы іс-шараларды іске асыру нәтижелері туралы ақпаратты, сондай-ақ компанияның орнықты даму саласындағы қызмет бағытын қадағалайтын құрылымдық бөлімшенің сұрауы бойынша Компанияның жылдық есебі мен орнықты даму туралы есебіне енгізу үшін ақпаратты ұсынады, қажет болған жағдайда компанияның осы саладағы қызметін жақсарту жөнінде ұсыныстар енгізеді.
- 7.9. Компанияның тұрақты даму саласындағы қызмет бағытына жетекшілік ететін құрылымдық бөлімше мынадай функцияларды орындайды:
- 1) орнықты даму саласындағы қызметті жоспарлауды жүзеге асырады - ішкі және сыртқы ахуалды талдау, орнықты даму саласындағы мақсаттарды, сондай-ақ нысаналы көрсеткіштерді, орнықты дамудың үш құрамдас бөлігі бойынша қызметті жақсарту және жетілдіру жөніндегі іс-шараларды, жауапты тұлғаларды, қажетті ресурстар мен орындау мерзімдерін айқындау;
 - 2) Осы саясаттың мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізуге бағытталған компанияның құрылымдық бөлімшелерінің қызметін үйлестіреді;
 - 3) орнықты даму саласындағы іс-шаралар жоспарының орындалуы және ҚНҚ бойынша есепті дайындауды жүзеге асырады;
 - 4) орнықты даму туралы бөлімді қоса отырып, Компанияның жылдық есебін дайындауды жүзеге асырады;
 - 5) Компанияның тұрақты дамуы туралы есепті дайындауды жүзеге асырады;
 - 6) адам ресурстарын басқару жөніндегі бөлімшемен бірлесіп, компанияның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің біліктілігін арттыру мақсатында сыртқы жаттықтырушыларды тарта отырып, немесе өз бетінше компания қызметкерлері үшін оқыту семинарларын өткізеді;
 - 7) компанияның орнықты даму саласындағы ішкі құжаттары мен іс-шаралар жоспарларын келісуді қоса алғанда, орнықты даму мәселелері бойынша Компанияның құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасайды;
 - 8) орнықты даму мәселелері жөніндегі халықаралық ұйымдармен, институттармен, агенттіктермен өзара іс-қимыл жасайды.

8 ТАРАУ. ТҰРАҚТЫ ДАМУ ҚАҒИДАТТАРЫН ТҮЙІНДІ ПРОЦЕСТЕРГЕ ИНТЕГРАЦИЯЛАУ

Параграф 1. Шешім қабылдау процестері

- 8.1. Компания тұрақты даму принциптерін жоспарлау, есеп беру, тәуекелдерді басқару, Инвестициялар, операциялық қызмет, компания мәдениеті және т. б. қоса алғанда, компанияның Даму стратегиясы мен негізгі процестеріне, сондай-ақ органдардан (Жалғыз акционер, басқару органы, Басқарма) бастап және қарапайым қызметкерлермен аяқталатын барлық деңгейлердегі шешім қабылдау процестеріне біріктіреді. осылайша, қысқа және ұзақ мерзімді мүдделерді теңестіру және шешім қабылдау процесінде экологиялық, әлеуметтік және басқарушылық аспектілерді ескеру.
- 8.2. ESG принциптері компанияның келесі негізгі бизнес-процестеріне біріктіріледі (бірақ олармен шектелмейді):
- 1) жоспарлау және стратегиялық талдау;
 - 2) тәуекел-менеджмент;
 - 3) ішкі бақылау;
 - 4) персоналды басқару;
 - 5) сатып алу;
 - 6) Ақпараттық қауіпсіздік;
 - 7) комплаенс-бақылау.
- 8.3. Компанияда шешім қабылдау процесі келесілерге негізделген:
- 1) орнықты даму қағидаттарына бейілділікті Компанияның уәкілетті органдары белгілейді;
 - 2) шешім қабылдау процесі қаржылық, табиғи және адами ресурстарды тиімді пайдалануға ықпал етеді;
 - 3) Компанияда тең гендерлік мүмкіндіктер, мүмкіндігі шектеулі адамдар үшін тең мүмкіндіктер берілген және басшылық және өзге де позициялар үшін ұлттық, жыныстық немесе жас ерекшелігі бойынша кемсітуге жол берілмейді;
 - 4) Компанияда өзара іс-қимылды жақсарту үшін салаларды анықтауға көмектесетін мүдделі тараптармен екіжақты ақпарат алмасу процестері белгіленген;
 - 5) Компанияда мерзімді негізде басқару процестеріне талдау және бағалау жүргізіледі, қажет болған жағдайда процестерді түзету және тиісті ақпаратты барлық мүдделі тұлғаларға жеткізу.

Параграф 2. Даму стратегиясы және жоспарлау

- 8.4. Стратегиялық интеграция компанияның орнықты даму саласындағы мақсаттары мен міндеттерін ескере отырып, компанияның Даму стратегиясын өзектендіруді көздейді.
- 8.5. Тұрақты даму жөніндегі іс-шаралар Компанияның даму жоспарына енгізілген.

Параграф 3. Корпоративтік басқару

- 8.6. Компанияның тұрақты дамуын басқару жүйесі Корпоративтік басқару жүйесімен тығыз байланысты.
- 8.7. Компанияның ҚКУ негізгі қағидаттарының бірі тұрақты даму қағидаты болып табылады.
- 8.8. Барлық деңгейдегі барлық қызметкерлер мен лауазымды тұлғалар тұрақты дамуға үлес қосады.

Параграф 4. Операциялық қызмет

- 8.9. Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдауды компания Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына және Компанияның ішкі құжаттарына сәйкес жүзеге асырады және сатып алу үшін пайдаланылатын ақшаны оңтайлы және тиімді жұмсау, коммерциялық құпияға өнім берушілердің құқықтарын және (немесе) заңды мүдделерін сақтай отырып, сатып алу процесінің ашықтығы мен

Life Nomad	Тұрақты даму саясаты И-169	Басылым 1: 09.04.2025 г. Күшіне енді: 10.04.2025 г.	Бет. 15 - 18 ден
----------------------------------	---------------------------------------	--	-------------------------

ашықтығы, сондай-ақ әлеуетті өнім берушілерге коммерциялық құпияға тең құқықтар мен (немесе) сатып алуды өткізу рәсіміне қатысу үшін мүмкіндіктер.

- 8.10. Компания орнықты даму мақсаттарына сәйкестікті арттыру үшін әріптестермен тиісті келісімшарттарға (келісімдерге, шарттарға) орнықты даму қағидаттарын енгізу мүмкіндігін қарастырады.

Параграф 5. Тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау

- 8.11. Компанияның әрекеттері мүдделі тараптардың мүдделерін қозғайды және олардың сынына ұшырауы мүмкін. Мүдделі тараптардың сынын компания өзінің беделіне ықтимал теріс әсер ету көзі ретінде қарастырады. Компанияның тұрақты даму тәуекелінің негізгі түрі болып табылады беделді және ESG мақсатты аудиторияның компания қызметіне деген сенім деңгейінің төмендеуімен және компанияның оның қызметі нәтижесінде қоршаған ортаға қолайсыз әсерімен байланысты тәуекелдер.
- 8.12. Беделді және ESG Тәуекелдерін басқару құралдарының бірі:
- 1) бұқаралық ақпарат құралдарының мониторингін жүзеге асыруды, өтініштерді қарауды, мүдделі тараптармен сауалнамалар мен кездесулер өткізуді қоса алғанда, мүдделі тараптармен тұрақты диалог жүргізу;
 - 2) ресурстарды ұтымды тұтыну қағидаттарын қолдану, жұмыскерлерді экологиялық ағарту, тең мүмкіндіктер беру, жұмыскерлердің құқықтарын қорғау, жұмыс орындарында еңбекті дұрыс ұйымдастыру, мүдделер қақтығысынан Бос ашық шешімдер қабылдау, гендерлік теңдік, компанияның қызметін мүдделі тұлғалардың кең ауқымына жария ету.
- 8.13. Ұзақ мерзімді кезеңде Компанияның тұрақты дамуына әсер ететін басқа тәуекелдер ретінде компанияның ішкі құжаттарымен айқындалатын өзге де тәуекелдер қарастырылуы мүмкін.
- 8.14. Орнықты даму саласындағы тәуекелдерді басқару мақсатында Компания компанияның тәуекелдеріне әсер етудің ішкі және сыртқы факторларына талдау жүргізеді және оларды барынша азайту жөнінде шаралар қабылдайды.
- 8.15. Беделді және ESG тәуекелдерін бақылау, бақылау және басқару тәртібі Компанияның ішкі құжаттарымен анықталады.

Параграф 6. Қаржылық қолдау

- 8.16. Компания қаржылық қолдау көрсетпейді.
- 8.17. Компания "Сақтандыру қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңына және Компания Жарғысына сәйкес жүзеге асырылатын қызмет шеңберінде қоршаған ортаны қорғау және өзі көрсететін қызметтердің әлеуметтік ықпалы саласында озық халықаралық тәжірибелерді қолдануға ұмтылады.
- 8.18. Компания орнықты даму саласындағы халықаралық бастамаларға, оның ішінде жауапты инвестициялау практикасын қолдануға қатысты бастамаларға қосылу арқылы қатысуды дәйекті түрде кеңейтуге ниетті.

9 ТАРАУ. ТҰРАҚТЫ ДАМУ САЛАСЫНДАҒЫ АҚПАРАТТЫ АШУ

- 9.1. Компанияның осы саясаты жалпы жұртшылық үшін ашық болып табылады және Компанияның корпоративтік интернет-ресурсында орналастырылады.
- 9.2. Компания мүдделі тараптар үшін корпоративтік интернет-ресурстың тиісті бөлімінде, сондай-ақ жылдық есепте және Компанияның тұрақты дамуы туралы есепте осы саясатты іске асыру нәтижелерін үнемі ашып отырады.
- 9.3. Компанияның жылдық есеп пен тұрақтылық туралы есепті қалыптастыру тәсілдері халықаралық ақпаратты ашу стандарттарына - GRI, TCFD, SASB стандарттарына сүйенеді.

4 БӨЛІМ. ҚОСЫМША ЕРЕЖЕЛЕР

10 ТАРАУ. ЖАУАПКЕРШІЛІК

- 10.1. Осы саясатты уақтылы өзектендіруге компанияның орнықты даму саласындағы қызмет бағытына жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшесінің басшысы жауапты болады.
- 10.2. Осы саясатты келісу мерзімдерінің сақталуы үшін жауапкершілік орнықты даму саласындағы қызмет бағытына жетекшілік ететін компанияның құрылымдық бөлімшесінің басшысына жүктеледі.
- 10.3. Осы саясатты дайындау және ондағы деректердің дұрыстығы үшін жауапкершілік орнықты даму саласындағы қызмет бағытына жетекшілік ететін компанияның құрылымдық бөлімшесінің басшысына жүктеледі.
- 10.4. Осы саясатқа өзгерістер енгізілген жағдайда компанияның орнықты даму саласындағы қызмет бағытына жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшесінің басшысы өзекті ақпаратты мүдделі тараптарға жеткізуді қамтамасыз етуге міндетті. Ол үшін ол тиісті қызметкерлерді жеке немесе электрондық пошта арқылы қосымша хабардар етуі керек, әсіресе олардың жұмысы осы құжатпен тікелей байланысты болса. Бұл жұмысшылардың құжаттың ескірген нұсқасы бойынша жұмысын жалғастыратын жағдайлардың алдын алу үшін қажет.
- 10.5. Түпнұсқаны қағаз тасығышта сақтауға және осы Саясаттың электрондық көшірмесін корпоративтік ақпараттық порталда (бұдан әрі – БКП) орналастыруға процестер мен өнімдер бөлімшесінің басшысы жауапты болады.

11 ТАРАУ. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 11.1. Осы құжат қолданысқа енгізілген күнімен қолданысқа енгізіледі және Компанияның ішкі құжаттарына сәйкес қайта қаралуға тиіс.
- 11.2. Осы құжат Директорлар кеңесінің шешімімен бекітіледі, күшіне енеді және Компанияның Директорлар Кеңесінің шешімінде көрсетілген күннен бастап орындау үшін міндетті болады және ол жойылғанға немесе жаңасымен ауыстырылғанға дейін қолданылады.
- 11.3. Осы құжатты бекіту күні компанияның директорлар Кеңесінің шешімімен бекітілген күн болып есептеледі.
- 11.4. Осы құжат оның өзектілігін және сапа менеджменті жүйесі стандарттарының талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету үшін үнемі қайта қаралуға жатады.
- 11.5. Осы құжатқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу "құжатталған ақпаратты басқару" құжатталған рәсімінің нормаларына сәйкес жүзеге асырылады.
- 11.6. Осы құжаттың түпнұсқасы қағаз жеткізгіште процестер мен өнімдер бөлімшесінде сақталады.
- 11.7. Құжаттың электрондық нұсқасын КЖП-да процестер мен өнімдер бөлімшесі орналастырады.
- 11.8. Егер осы саясаттың қандай да бір нормалары Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келген жағдайда, онда Қазақстан Республикасы заңнамасының нормалары қолданылады.
- 11.9. Осы құжатта реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасына және/немесе Компанияның ішкі құжаттарына сәйкес реттеледі.
- 11.10. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасын өзгерту нәтижесінде осы құжаттың жекелеген тармақтары (нормалары) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келсе, осы тармақтардың (нормалардың) күші жойылады және осы құжатқа тиісті өзгерістер енгізілген сәтке дейін, бұл ретте өзгерістер енгізілген Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алу қажет.
- 11.11. Компания өз қызметінде осы Саясаттың ережелерін енгізуге ұмтылады.
- 11.12. Компания Қазақстан Республикасының заңнамасындағы өзгерістерді және жалғыз акционердің, компанияның және өзге де мүдделі тұлғалардың мүдделерін басшылыққа

Life Nomad	Тұрақты даму саясаты И-169	Басылым 1: 09.04.2025 г. Күшіне енді: 10.04.2025 г.	Бет. 17 - 18 ден
----------------------------------	--	---	-----------------------------

ала отырып, халықаралық және Ұлттық практикада орнықты даму саласындағы жаңа стандарттардың пайда болуын ескере отырып, осы саясатты жетілдіретін болады.

11.13. Осы Саясат талаптарының сақталуын бақылау Компанияның Директорлар кеңесіне жүктеледі.

ӨЗГЕРІСТЕР/ТОЛЫҚТЫРУЛАРДЫ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

№	өзгерту жататын құжат бөлімінің, кіші бөлімінің, тармағының №	Парақ нөмірі	Өзгерісті енгізу күні	Негізі (№, шешім күні)